BIANCA FARIAS LIMA CAVALCANTE/PRODUCT OWNER

FÁBRICA DE SOFTWARE | CENTRO UNIVERSITÁRIO DE JOÃO PESSOA - UNIPÊ

Clínica da Mente

Documentação

Sumário

[Termo de Abertura do Projeto 2](#_Toc130904547)

[Demanda: 2](#_Toc130904548)

[Solicitante: 2](#_Toc130904549)

[Stakeholders (partes interessadas): 2](#_Toc130904550)

[Data da demanda: 2](#_Toc130904551)

[Responsáveis técnicos: 2](#_Toc130904552)

[Histórico de Registro: 2](#_Toc130904553)

[Complexidade do Projeto: 2](#_Toc130904554)

[Aprovação do Termo de Abertura: 3](#_Toc130904555)

[Escopo do Projeto 4](#_Toc130904556)

[Justificativa: 4](#_Toc130904557)

[Finalidade: 4](#_Toc130904558)

[Objetivo(s): 4](#_Toc130904559)

[Não-escopo: 4](#_Toc130904560)

[Atores: 4](#_Toc130904561)

[Caso de uso: 4](#_Toc130904562)

[Recursos: 4](#_Toc130904563)

[Ferramentas utilizadas: 4](#_Toc130904564)

[Restrições/Obstáculos: 4](#_Toc130904565)

[Análise de Requisitos 6](#_Toc130904566)

[Requisitos Funcionais: 6](#_Toc130904567)

[Requisitos Não-Funcionais: 6](#_Toc130904568)

[Glossário 7](#_Toc130904569)

[Tal palavra: 7](#_Toc130904570)

[Tal palavra: 7](#_Toc130904571)

[Tal palavra: 7](#_Toc130904572)

[Tal palavra: 7](#_Toc130904573)

[Referências 8](#_Toc130904574)

# Termo de Abertura do Projeto

**Project Charter**

## Demanda:

Sistema de avaliação de desempenho de funcionários de uma clínica.

## Solicitante:

**Nome:** Clínica da mente

**Setor:** Administrativo

**Solicitante:** Gabriela Cavalcante

**Cargo:** Diretora Executivo

## Stakeholders (partes interessadas):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Contato** | **Cargo** | **Organização** |
| Gabriela | XX | Diretora executiva | Clínica da Mente |
| Walace Bonfim |  | Coordenador | Fábrica de Software |
| Bianca Farias | XX | Product Owner | Fábrica de Software |
| Nome do PM | XX | Product Manager | Fábrica de Software |

## Data da demanda:

Ditar.

## Responsáveis técnicos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome** | **Contato** | **Cargo** |
| Walace Bonfim | XX | Coordenador de Projetos |
| XX | XX | Product Manager |
| Bianca Farias | XX | Product Owner |
| XX | XX | Desenvolvedor DevOps |
| XX | XX | Desenvolvedor Fullstack |
| XX | XX | Desenvolvedor Back-End |
| XX | XX | Desenvolvedor Front-End |

## Histórico de Registro:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Descrição** |
| 0.0.1 | 28/03/2023 | Product Owner | Elaboração do TAP |
| 0.0.1 | 28/03/2023 | Product Owner | Escopo |

## Complexidade do Projeto:

Ditar.

## Aprovação do Termo de Abertura:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Solicitante** | **Data** | **Assinatura** |
| Gabriela Cavalcante |  |  |
|  | | |
| **Gerente de Projetos** | **Data** | **Assinatura** |
| Walace Bonfim |  |  |

# Escopo do Projeto

**Project Scope**

## Finalidade:

Possuir uma melhor gestão sobre a qualidade dos serviços prestados pelos funcionários

## Não-escopo:

RH não avalia;

O ambiente não deve ser avaliado;

Não notificar acima de 3 estrelas;

Limpeza não avalia;

## Usuário:

Avaliador, avaliado e validador. Diretor, RH, Psiquiatra, Psicólogo(a), Recepcionista, Cliente

## Caso de uso:

Ex.: são dois tipos de usuário? Qual negócio que o sistema lida? É omnichannel?

## Ferramentas utilizadas:

Bizagi – fluxograma;

Trelo – kanban;

Gitlab – Repositório online;

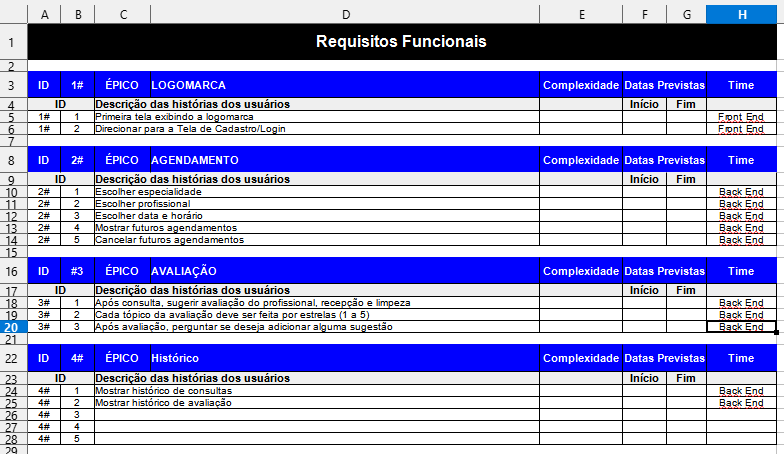
Tecnologia

## Restrições/Obstáculos:

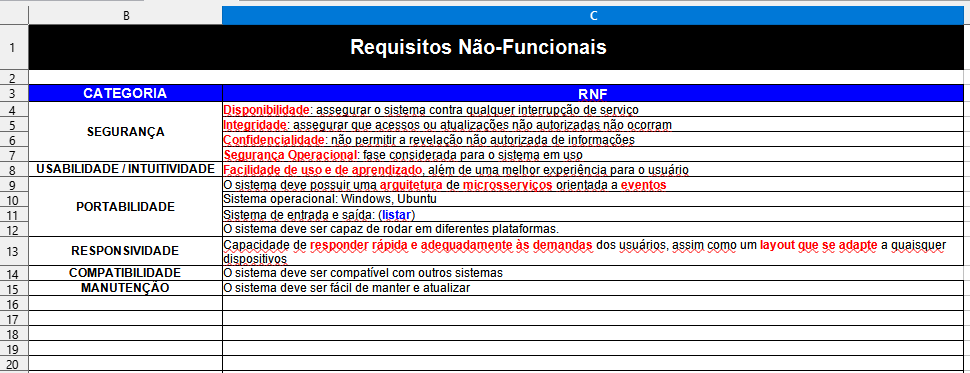
* Riscos do Projeto;
* Disponibilidade da equipe;
* Recursos;
* Dependências do Projeto;
* Prazos.

# Análise de Requisitos

## Requisitos Funcionais:



## Requisitos Não-Funcionais:



# Glossário

## Tal palavra:

Descrição ou tradução.

## Tal palavra:

Descrição ou tradução.

## Tal palavra:

Descrição ou tradução.

## Tal palavra:

Descrição ou tradução.

**Obs.:** fazer em ordem alfabética.

# Referências

Não há fontes bibliográficas no documento atual.

**ANOTAÇÕES**

Cliente:

* Histórico de avaliação

Médicos:

* Atendimento Humanizado
* Qualidade do atendimento
* Pontualidade

Recepcionista:

* Agilidade

Limpeza

* Qualidade da limpeza
* Estado da copa (café quente)
* Limpeza dos banheiros

Diretor

* Guardar histórico
* Receber relatório caso receba abaixo de 3 estrelas do mesmo ponto, 5 aleatórios ou 3 do mesmo cliente por fator
* Desktop (dashboard)

RH

* Depois de 3 notas baixa do mesmo cliente, notifica o diretor, e o RG tem até 30 dias para enviar o relatório.
* Desktop (dashboard)